|  |  |
| --- | --- |
| PINT-49 | *Job de Notificaciones* |
| Enunciado:  **Como:** usuario de Administración.  **Quiero:** configurar un proceso de notificaciones automática a los usuarios finales con facturas pendientes.  **Para:** recordarles que tienen facturas pendientes.    Descripción:  El sistema debe ejecutar a diario un proceso de notificación (envío de mail) a los usuarios finales que poseen facturas pendientes de autorización. Las notificaciones son:   1. Recordatorio de facturas pendientes: Se ejecuta 5 días antes de cada viernes (día habitual de pago por parte de Administración). Informa:    1. Facturas de tipo “**A vencer**” pendientes de autorizar, no vencidas y que su fecha de vencimiento es anterior al viernes próximo.    2. Facturas de tipo “**Anticipadas**” y/o “**Inmediatas**” que se encuentran vencidas. 2. Recordatorio diario de facturas vencidas: Cada 2 días, o según parámetro definido por Administración, verifica para cada usuario que facturas, de tipo “**A vencer**”, se encuentran vencidas y se dispara una notificación. Para este caso se excluyen los tipos de facturas “Anticipadas” e “Inmediatas” ya que se encuentran dentro del recordatorio anterior.   Las notificaciones se envían al usuario del nivel de WorkFlow que tenga el Ok pendiente. No a los niveles superiores.  Dependencia:  N/A  Criterio de aceptación:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Escenario** | **Descripción del Escenario** | **Dado** | **Cuando** | **Entonces** | | 1 | Recordatorio facturas pendientes. | Un WorkFlow con usuarios que tiene autorizaciones pendientes y tipos de facturas:   * “A vencer” que no han vencido. * “Anticipadas” y/o “Inmediatas” que ya están vencidas. | Faltan 5 días antes del viernes. | El sistema envía mails de notificación a todos los usuarios con un listado de las facturas “A vencer” que tienen Ok pendiente y las “Anticipadas y/o “Inmediatas” ya vencidas. | | 2 | Recordatorio facturas vencidas. | Un WorkFlow con usuarios que tiene autorizaciones pendientes y tipos de facturas “A vencer” vencidas. | Cada 2 días el sistema ejecuta el Job de comprobación. | El sistema envía mails de notificación a todos los usuarios con un listado de las facturas “A vencer” vencidas que tienen Ok pendiente. |   Comentarios/Observaciones:   * Se debe poder configurar la hora en que se ejecuta la ejecución del job.   Prototipo:  Asunto: Facturas a autorizar.  Cuerpo:  “Estimado XXX:  Tus facturas a vencer son:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Razón Social | N° Factura | Descripción | Día p/Vto. | Importe | Acción | | Compu SA | XXXXX | Bla bla | 5 | $300,50 | Ver | | El almacen | XXXX | Blu blu blu | 20 | $123,78 | Ver |   Tus facturas ya vencidas a autorizar son:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Razón Social | N° Factura | Descripción | Venció el | Importe | Acción | | Compu SA | XXXXX | Bla bla | 05/01/2014 | $20,99 | Ver | | El almacen | XXXX | Blu blu blu | 17/11/2014 | $88,66 | Ver |   De su autorización depende el pago a los proveedores.  Saludos cordiales,  Administración.”  ------------------------------------------------------  Asunto: Facturas vencidas.  Cuerpo:  “Estimado XXX:  Las siguientes facturas están esperando tu autorización:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Razón Social | N° Factura | Descripción | Venció el | Importe | Acción | | Compu SA | XXXXX | Bla bla | 05/01/2014 | $20,99 | Ver | | El almacen | XXXX | Blu blu blu | 17/11/2014 | $88,66 | Ver |   De su autorización depende el pago a los proveedores.  Saludos cordiales,  Administración.” | |